



"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE"
Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 736096

Email: bsic833001@pec.istruzione.it – bsic833001@istruzione.it

SITO WEB – [http:// www.iccapriolo.edu.it](http://www.iccapriolo.edu.it)



CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O. (Data Protection Officer) ART. 37 REG. UE 2016/679

CIG: Z773015F39 codice Ufficio UFVVPK

TRA

L'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Capriolo BS), in qualità di scuola capofila della rete privacy di cui all'accordo di rete tra scuole prot. n. 2146 del 08/06/2020, con sede in Via Fossadelli, 25, 25031 Capriolo (BS), C.F.: 98093340176, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Fernando Magri

E

L' Avv. Chiara Frangione nata a Pisa il 06/06/1981 ed ivi residente in via Cardinale Maffi, n. 33 C. F. FRNCHR81H46G702O e partita IVA 02162830505 con studio in Pisa, via Dalmazia, n. 6, c.a.p. 56126, (di seguito denominata DPO), per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679. si stipula il presente contratto di servizi da intendersi quale nomina ed incarico del Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art 1. Incarico di DPO

Il D.P.O si impegna a svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d. Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. Svolgere ulteriori compiti, che non comportino comunque situazioni di incompatibilità;
- g. Impostazione e controllo del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare;
- h. Almeno un accesso iniziale alle sedi per la verifica di conformità (audit) anche in modalità sincrona;

- i. Almeno 6 ore di formazione al personale scolastico
- j. Raccolta della documentazione rilevante ai fini della privacy (informative, autorizzazioni ecc.)
- k. Consulenza in caso di contenzioso.

Nello svolgimento dell'incarico il DPO seguirà le attività indicate nella descrizione sintetica delle modalità di svolgimento del servizio.

Art 2. Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido per anni uno dalla data di sottoscrizione.

Art. 3 Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con PEC, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante PEC, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Art 4. Determinazione del compenso

Il compenso spettante per l'espletamento del ruolo di DPO ammonta a € 22.048,00 (ventiduemilaquarantotto//00 centesimi) annui complessivi, (oltre oneri fiscali e previdenziali) per l'intera Rete Scuole "PRIVACY 2020".

Art 5. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di fattura elettronica da parte del DPO in n.2 soluzioni allo scadere dei 6 mesi ed al termine del contratto.

Art 6. Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art 7. Privacy - riservatezza

In conformità a quanto disposto dal regolamento europeo 679/2016, il DPO dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Art.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

Capriolo 06/01/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fernando Magri

Il DPO
AVV. Chiara Frangione

Firmato digitalmente da

FRANGIONE CHIARA

C = IT